

**АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ
АСТАНА ҚАЛАСЫ ӘКІМДІГІНІҢ ЕРМЕК СЕРКЕБАЕВ АТЫНДАҒЫ
«№3 БАЛАЛАР МУЗЫКА МЕКТЕБІ» МКҚК**

БЕКІТЕМІН

«Ермек Серкебаев

Атындағы №3 балалар

«№3 балалар музыка мектебі» МКҚК

В.Лизунков

14 сәуір 2023 жыл



**АСТАНА Қ. ӘКІМДІГІНІҢ ЕРМЕК СЕРКЕБАЕВ АТ. «№3 БАЛАЛАР
МУЗЫКА МЕКТЕБІ» МКҚК БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫНА ОҚЫТУ
АҚЫСЫН ТӨЛЕУГЕ ЖЕҢІЛДІКТЕР БЕРУ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

Астана қ.

Алғы сөз

1. ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ: «Е.Серкебаев ат. №3 балалар музыка мектебі» МКҚК директоры жанындағы алқалы комиссия отырысының хаттамасымен.

2. ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:

С.В.Лизунков – «Е.Серкебаев ат. №3 балалар музыка мектебі» МКҚК директоры;

К.К.Ілиясова – «Е.Серкебаев ат. №3 балалар музыка мектебі» МКҚК директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары.

3. ЕНГІЗІЛГЕН: үшінші басылым.

1. Жалпы ережелер

Осы Ереже Астана қаласы әкімдігінің «Е.Серкебаев ат. №3 балалар музыка мектебі» (бұдан әрі – №3 БММ) МКҚК-да білім алушыларға оқыту ақысын төлеуге жеңілдіктер беру туралы (бұдан әрі – Ереже) №3 БММ оқушыларына оқу ақысын төлеуге жыл сайынғы жеңілдіктер беру шарттары мен тәртібін айқындау мақсатында әзірленді.

1.1 Осы Ереже №3 БММ-нің әлеуметтік қорғалмаған және/немесе аз қамтылған отбасылардан шыққан оқушыларды және жоғары білім деңгейі, қосымша білім алуда таланты бар мүгедек балаларды ынталандыруға ерікті үлесі болып табылады.

1.2 Осы Ереже білім алушыларға жеңілдіктер беру тәртібі мен рәсімін айқындау мақсатында №3 БММ-де ішкі пайдалануға арналған.

2. Нормативтік сілтемелер

Осы Ереже мынадай нормативтік құжаттарда баяндалған талаптар мен қағидаларды ескере отырып әзірленді:

- Қазақстан Республикасының «Мемлекеттік атаулы көмек туралы» Заңы;
- Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңы;

Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алуға құқығы бар отбасылардан шыққан мемлекеттік білім беру мекемелерінің білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне, сондай-ақ жан басына шаққандағы орташа табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінен төмен мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алмайтын отбасыларға және жетім балаларға, балаларға қаржылық және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты қалыптастыру, жұмсау және есепке алу қағидалары, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған отбасыларда тұратын, төтенше жағдайлардың салдарынан шұғыл көмекті талап ететін отбасылардан шыққан балаларға және білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өзге де санаттарына Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 219 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 22 мамырда № 20695 болып тіркелді.

- Әлеуметтік көмек көрсету, оның мөлшерін белгілеу және мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарының тізбесін айқындау қағидалары. Астана қаласы мәслихатының 2017 жылғы 12 желтоқсандағы №221/25-VI шешімі. Нұр-сұлтан қаласының Әділет департаментінде 2018 жылғы 4 қаңтарда №1149 болып тіркелді.
- №3 БММ жарғысы.

3. Қысқартулар, терминдер және анықтамалар

3.1 Осы Ережеде мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

Білім алушылар – №3 БММ оқушылары

Аз қамтылған тұлғалар (отбасылар) – елордада белгіленген кедейлік шегінен төмен айына жан басына шаққандағы орташа табысы бар адамдар (отбасылар).

Жеңілдіктер – әлеуметтік қорғалмаған және/немесе аз қамтылған отбасылардан шыққан білім алушыларға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленгеннен төмен №3 БММ қызметтеріне ақы төлеу мүмкіндігін беру, олардың мөлшері мен саны жыл сайын оқу жылының басында(қыркүйек) №3 БММ комиссиясының шешімімен белгіленеді.

Өтініштерді қарау жөніндегі Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) – оқушылардың ата-аналарынан білім алушыларға жеңілдіктер беру туралы өтініштерді қарау мақсатында директордың бұйрығымен құрылған 5 және одан да көп адамнан тұратын жұмыс тобы.

Әлеуметтік резерв қоры – осы Ережеде көзделген мақсаттар үшін оның иелігінде қалған бөлінбеген таза пайдадан комиссия шешімімен келісім бойынша жыл сайын бөлінетін №3 БММ-нің меншікті қаржы қаражаты.

4. Білім алушыларға оқыту ақысын төлеуге жеңілдіктер беру тәртібі

4.1 Білім алушыларға жеңілдіктер бір оқу жылына беріледі.

4.2 Жеңілдіктер беруге өтініш беру ағымдағы оқу жылына жүзеге асырылады.

4.3 Жәрдемақы алу үшін құжаттарды жинау әр айдың 10-күніне дейін жүзеге асырылады. Әр айдың 10 күнінен кейін ұсынылған құжаттардың оқыту жеңілдіктері келесі айда ресімделеді.

4.4 Ата-аналардан өтініштерді оқушылардың істерін жүргізу жөніндегі жауапты менеджер, №3 БММ тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары қабылдайды және Комиссия отырыстарында қаралады.

4.5 Оқушылардың істерін жүргізу жөніндегі жауапты менеджер бөлімдер мен басшының аты-жөнін көрсете отырып, барлық үміткерлердің тізімін жасайды және Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмемен және құжаттар топтамасымен бірге тұрақты жұмыс істейтін комиссияның қарауына ұсынады.

4.6 №3 БММ-де білім алушыларға жеңілдіктер берілген жеңілдіктерді беруге үміткерлер туралы ақпаратты уақтылы және дәл ұсынғаны үшін, сондай-ақ

жеңілдіктер беру мерзімдерін уақтылы тоқтатқаны үшін комиссия төрағасы, ӘБ басшысы және жауапты менеджер жауапты болады.

4.7 Комиссия төрағасы отырысты басқарады, жұмысты жоспарлайды. Отырыстар өткізеді және Комиссия шешімдерінің орындалуын бақылауды жүзеге асырады.

4.8 Комиссияның шешімі ашық дауыс беру арқылы қабылданады. Шешім Комиссия мүшелерінің қарапайым көпшілік даусымен қабылданды деп есептеледі. Дауыстар саны тең болған кезде шешім Комиссия төрағасының дауысы бойынша қабылданады.

4.9. Білім алушыларға жеңілдіктер комиссия отырысының хаттамасымен және №3 БММ директорының бұйрығымен ресімделеді.

4.10 Өтініш берілгеннен және комиссия қарағаннан кейін жеңілдік қыркүйек айынан бастап беріледі.

5. Білім алушыларға жеңілдіктер беру шарттары мен мөлшері

5.1 Жеңілдіктер келесі санаттардың біріне сәйкес келетін 01.01.2024 жылдан бастап білім алушыларға беріледі:

5.1.1 Мүгедек білім алушылар (**тегін**);

5.1.2 Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, қорғаншылыққа алынған білім алушылар (**тегін**);

5.1.3 №3 БММ қызметкерлерінің балалары – білім алушылары 2023 жылғы 24 ақпандағы №1036 ұжымдық шартқа №1 қосымша келісімге (1-тармақ) және алқалы комиссия шешіміне сәйкес жеңілдікпен оқуға рұқсат етіледі;

5.1.4 Көп балалы отбасылардан шыққан білім алушылар - стандартты оқыту үшін **10.000 (он мың теңге)** және жеделдетілген оқыту үшін **25.000 (жиырма бес мың теңге)**;

Бала таңдауы бойынша бір бөлімде оқи алады.

6. Жеңілдіктер беруді өзгерту, жою және тоқтату шарттары мен тәртібі

6.1 №3 БММ осы Ережені өз бетінше құруға, өзгертуге, күшін жоюға және тоқтатуға құқылы. Бұл шарт бұрын берілген жеңілдіктерді беруді тоқтатпайды.

6.2 Жеңілдіктер беру жыл сайын және келесі жағдайларда тоқтатылады:

6.2.1 Оқуды аяқтағанда және білім алушыға мектепті бітіргені туралы куәлік берілгенде;

6.2.2 Білім алушыны өз қалауы бойынша немесе ауыстыру тәртібімен оқудан шығарғанда;

6.2.3 Білім алушыдан не оның заңды өкілінен жеңілдіктерден бас тарту алғанда;

6.2.4 Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының жеңілдіктер беруді шектейтін не жоятын құқықтық актілерді қабылдағанда.

6.3 Жеңілдіктер беру келесі жағдайларда жойылады:

6.3.1 Білім алушыларға көрінеу жалған ақпарат және дәйексіз (жалған) құжаттар ұсынғанда;

6.3.2 Білім алушыдан не оның заңды өкілінен жеңілдіктерден бас тарту алғанда.

6.3.3 Шарт бойынша №3 БММ-нің үлгермеген, қызметтерін төлемеген, теріс қылық не құқық бұзушылық жасағаны үшін білім алушыны оқудан шығарғанда;

6.3.4 №3 БММ осы Ережеде белгіленген тәртіппен жыл сайынғы таза пайданың мөлшеріне және оның бөлінуіне тікелей немесе жанама әсер ететін сыртқы және ішкі факторларды ескере отырып, жеңілдіктер беру шарттарын, тәртібі мен мөлшерін өз қалауы бойынша өзгертуге құқылы.

6.3.5 Жеңілдіктерді өзгерту, күшін жою немесе беруді тоқтату туралы шешімді Комиссия осы Ережеде белгіленген тәртіппен қабылдайды.

7. Үміткердің әлеуметтік мәртебесін растайтын құжаттар

7.1 Өтініштерді қарау үшін барлық санаттағы білім алушылар келесі құжаттарды тапсырады:

7.1.1 Білім алушылардың ата-аналарынан өтініш;

7.1.2 Көп балалы отбасылар – көп балалы отбасы туралы куәлік, балалардың туу туралы куәліктерінің көшірмелері;

7.1.3 Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған, қорғаншылыққа алынған білім алушылар-ата-анасының қайтыс болуы туралы куәліктер не жергілікті атқарушы органдардың немесе соттың қорғаншыларды тағайындау туралы актілері;

7.1.4 «Атаулы әлеуметтік көмек» растайтын құжат;

7.1.5 Мүгедектер – мүгедектік туралы куәлік;

7.1.6 № 3 БММ қызметкерлерінің балалары туу туралы куәліктің көшірмелері, өтініш.

7.1.7 Оқушылардың ісін жүргізу бойынша менеджердің қабылдау кестесі: 9.00-17.00. Үзіліс 13.00 -14.00 (кб. 16а)