

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА АСТАНЫ
ГККП «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №3» ИМ. ЕРМЕКА
СЕРКЕБАЕВА АКИМАТА Г.АСТАНЫ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГККП

«Детская музыкальная школа №3»

им. Е. Сер

Лизунков

«25» декаб



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТ НА ОПЛАТУ ЗА ОБУЧЕНИЕ
ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГККП «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
№3» ИМ. ЕРМЕКА СЕРКЕБАЕВА АКИМАТА Г.АСТАНЫ**

г. Астана

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН: протоколом заседания коллегиальной комиссии при директоре ГККП «Детская музыкальная школа №3» им. Е. Серкебаева;

2. РАЗРАБОТЧИКИ:

Лизунков С. В. – директор ГККП «Детская музыкальная школа №3» им. Е. Серкебаева;

Ильясова К.К. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГККП «Детская музыкальная школа №3» им. Е. Серкебаева

3. ВВЕДЕНО: третье издание.

1 Общие положения

Настоящее Положение о предоставлении льгот на оплату за обучение обучающимся (далее – Положение) в ГККП «Детская музыкальная школа №3» им. Е. Серкебаева акимата города Астаны (далее ДМШ №3) разработано с целью определения условий и порядка предоставления ежегодных льгот на оплату за обучение учащимся ДМШ №3.

1.1 Настоящее Положение является добровольным вкладом ДМШ №3 в стимулирование учащихся из социально незащищенных и /или из малообеспеченных семей и дети инвалидов обладающих высоким уровнем знаний, талантом в получении дополнительного образования.

1.2 Настоящее Положение предназначено для внутреннего использования в ДМШ №3 с целью определения порядка и процедуры предоставления льгот обучающимся.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований и принципов, изложенных в следующих нормативных документах:

- Закон Республики Казахстан «О государственной адресной помощи»;
- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;

Правила формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также семей не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям

обучающихся и воспитанников, Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 219. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 мая 2020 года № 20695.

- Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан города Астаны. Решение маслихата города Астаны от 12 декабря 2017 года №221/25-VI. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Нур-Султан 4 января 2018 года №1149.
- Устав ДМШ №3

3. Сокращения, термины и определения

3.1 В настоящем Положении применяются нижеследующие термины и понятия:

Обучающиеся - учащиеся ДМШ №3

Малообеспеченные лица (семьи) –лица (семьи), имеющие среднедушевые доходы в месяц ниже черты бедности, установленные в столице.

Льготы - предоставление обучающимся из социально незащищенных и/или из малообеспеченных семей возможности оплаты услуг ДМШ №3 ниже установленных законодательством Республики Казахстан, размер и количество которых, ежегодно устанавливаются решением комиссии ДМШ №3 в начале учебного года(сентябрь).

Комиссия по рассмотрению заявлений (далее - Комиссия) – рабочая группа из 5 и более человек, созданная приказом директора, с целью рассмотрения заявлений от родителей учащихся о предоставлении льгот обучающимся.

Фонд социального резерва- собственные финансовые средства ДМШ №3, выделяемые ежегодно в размере по согласованию с решением комиссии из нераспределенного чистого дохода, оставшегося в ее распоряжении для целей, предусмотренных настоящим Положением.

4. Порядок предоставления льгот на оплату за обучение Обучающимся

4.1 Льготы обучающимся предоставляются на один учебный год.

4.2 Подача заявлений на предоставление льгот осуществляется на текущий учебный год.

4.3 Сбор документов для получения льготы осуществляется до 10 числа каждого месяца. Документы представленные после 10 числа каждого месяца льготы на обучение будут оформляться в следующем месяце

4.4 Заявления от родителей принимает ответственный менеджер по ведению дел учащихся, заместитель по воспитательной работе ДМШ №3 и рассматриваются на заседаниях Комиссии.

4.5 Ответственный менеджер по ведению дел учащихся составляет список всех претендентов с указанием отделений и ФИО руководителя на получение льгот и вместе с выпиской из протокола заседания Комиссии и пакетом документов представляет на рассмотрение постоянно действующей Комиссии.

4.6 За своевременное и точное представление информации о претендентах на присуждение льготы на оплату за обучение, а также за своевременность прекращения сроков предоставления льгот, на которые были присуждены скидки обучающимся в ДМШ №3, ответственность несут председатель Комиссии, руководитель МО и ответственный менеджер.

4.7 Председатель Комиссии возглавляет заседание, планирует работу. Проводит заседания и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии.

4.8 Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при простом большинстве голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов решение принимается по голосу председателя Комиссии.

4.9. Льготы обучающимся оформляются протоколом заседания комиссии и приказом директора ДМШ №3.

4.10 После подачи заявления и рассмотрения его комиссией, льгота предоставляется с сентября месяца.

5. Условия предоставления и размер льгот обучающимся

5.1 Льготы предоставляются обучающимся с 01.01.2024 года соответствующим одной из следующих категорий:

5.1.1 Обучающиеся – инвалиды (**бесплатно**);

5.1.2 Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, взятые под опеку (**бесплатно**);

5.1.3 Обучающиеся – дети работников ДМШ №3 – допускается льготное обучение согласно доп. Соглашения №1 к коллективному договору №1036 от 24 февраля 2023 года (п.1) и решения коллегиальной комиссии;

5.1.4 Обучающиеся из многодетных семей - **10.000 (десять тысяч тенге)** за стандартное обучение и **25.000 (двадцать пять тысяч тенге)** за ускоренное обучение;

5.1.5 Обучающиеся из малообеспеченных семей, получающих «адресную социальную помощь» за первого ребёнка **5.000 (пять тысяч тенге)**; на второго и последующих детей **7.500 (семь тысяч пятьсот тенге)**.

Ребенок может обучаться на одном отделении по выбору.

6. Условия и порядок изменения, отмены и прекращения предоставления льгот.

6.1 ДМШ №3 имеет право самостоятельно создавать, изменять, отменять и прекращать действие настоящего Положения. Данное условие не прекращает предоставление ранее выданных льгот.

6.2 Предоставление льгот прекращается ежегодно, и в случаях:

- 6.2.1** Окончания обучения и выдачи свидетельства об окончании школы обучающемуся;
- 6.2.2** Отчисления обучающегося по собственному желанию, либо в порядке перевода;
- 6.2.3** Получения от обучающегося либо его законного представителя отказа от льгот;
- 6.2.4** Принятие государственными органами Республики Казахстан правовых актов, ограничивающих либо отменяющих предоставление льгот;

6.3 Предоставление льгот отменяется в случаях:

- 6.3.1** Предоставления обучающимся заведомо ложной информации и недостоверных (поддельных) документов;
- 6.3.2** Получения от обучающегося, либо его законного представителя отказа от льгот;
- 6.3.3** Отчисления обучающегося за неуспеваемость, неуплату услуг ДМШ №3 по договору, совершения проступка либо правонарушения;
- 6.3.4** ДМШ №3 в порядке, установленном настоящим Положением, имеет право по своему усмотрению изменять условия, порядок и размер предоставления льгот с учетом внешних и внутренних факторов, прямо или косвенно влияющих на размер ежегодного чистого дохода и его распределение.
- 6.3.5** Решение об изменении, отмене либо прекращении предоставлении льгот принимаются Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Документы, подтверждающие социальный статус претендента

- 7.1** Для рассмотрения заявлений обучающиеся всех категорий сдают следующие документы:
 - 7.1.1** Заявление от родителей обучающихся;
 - 7.1.2** Многодетные семьи – свидетельство о многодетной семье, копии свидетельств о рождении детей;
 - 7.1.3** Обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей, взятые под опеку-свидетельства о смерти родителей либо акты местных исполнительных органов или суда о назначении опекунов;
 - 7.1.4.** Подтверждающий документ «адресной социальной помощи»;
 - 7.1.5** Инвалиды-свидетельство об инвалидности;
 - 7.1.6** Дети работников ДМШ №3 копии свидетельства о рождении, заявление.
 - 7.1.7** График приема менеджера по ведению дел учащихся: с 9.00-17.00. Перерыв 13.00 -14.00 (кб. 16а)