ДОГОВОР

город Астана **01 сентября 2017 г.**

ГККП «Детская музыкальная школа № 3», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора **Лизункова С.В.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и г-н (г-жа)_____, именуемый (ая) в дальнейшем
(ФИО полностью)
«Родитель» (Законный представитель) обучающегося, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Родитель» (Законный представитель) поручает, а «Школа» принимает на обучение_____,
(ФИО полностью)
именуемого в дальнейшем «Ребенок», родившегося (уюся) «___» _____ _____г., свидетельство о рождении: серия _____ № _____ выдано «___» _____ _____ г., ИИН _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Права и обязанности сторон регулируются в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «Об образовании в Республики Казахстан» от 27 июля 2007 года №319-III РК, Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей от 17 мая 2013 года № 499, Законом РК «О защите прав потребителей» от 05.07.11 г. № 452-IV с изменениями и дополнениями и другими действующими актами Республики Казахстан.

2.1. «Школа» обязуется:

а) принять на обучение «Ребёнка» на (специальность)_____

б) обеспечить обучение «Ребёнка» в соответствии с указанной программой;

в) выявлять, развивать и реализовывать индивидуальные творческие способности ребенка;

г) воспитывать стремление к непрерывному самообразованию через формирование саморегуляции, самокоррекции и самооценки;

д) сотрудничать с семьей «Ребёнка», проявлять уважение к требованиям «Родителей» (Законных представителей) в отношении организации учебного процесса, комплектования педагогического коллектива, представлять по требованию «Родителей» (Законных представителей) полный отчет об успеваемости, поведении, склонностях и способностях «Ребёнка»;

е) создать благоприятные условия для пребывания «Ребёнка» в школе;

ж) обеспечить безопасные условия жизни и здоровью «Ребёнка» во время его пребывания на занятиях в школе;

з) организовать участие обучающегося во внешкольных воспитательных и учебных мероприятиях (концертах, фестивалях, конкурсах и т.д.);

и) брать за основу образовательной деятельности государственные программы и внедрять инновационные, авторские программы, курсы, учебники и.т.д.

2.2. «Родитель» (Законный представитель) обязуется:

а) своевременно вносить плату за обучение «Ребёнка» и представлять ксерокопию квитанции ежемесячно педагогу по специальности, сохраняя оригинал квитанции об оплате в течение календарного года;

б) принимать меры к соблюдению распорядка дня и требований школы, отвечающие Уставу и педагогической этике;

в) оказывать помощь в обеспечении учебно-воспитательного процесса;

г) приводить «Ребёнка» в школу опрятно одетым и здоровым;

д) в случае порчи имущества, принадлежащего «Школе», возмещать нанесенный ущерб в размере 100% в денежном или натуральном выражении;

е) посещать родительские собрания, концерты, конкурсы, приходить на беседы при наличии претензий к посещению или отношению учащегося к занятиям;

ж) незамедлительно сообщать педагогу по специальности о длительном отсутствии ребенка на учебных занятиях по каким либо причинам, в том числе по болезни.

2.3. Порядок и условия предоставления академического отпуска:

а) Положение о предоставлении академического отпуска учащимся организации дополнительного образования ГККП «Детская музыкальная школа №3» акимата г.Астаны (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III РК «Об образовании».
б) Академический отпуск – это период, на который обучающиеся в организациях дополнительного образования временно прерывают обучение по медицинским показаниям и в иных исключительных случаях (семейные обстоятельства и прочее).
2.3.1. Продолжительность академического отпуска.
а) академический отпуск предоставляется сроком на 12 календарных месяцев.
в) решение о предоставлении академического отпуска обучающимся «Школы» принимает руководитель образовательного учреждения. Основанием для издания приказа является:
- по медицинским показаниям – заявление «Родителей» (или Законных представителей) обучающегося и медицинская справка;
- в других исключительных случаях – заявление «Родителей» (или Законных представителей) с указанием причины и срока академического отпуска.
г) на основании представленных документов, руководитель организации дополнительного образования в течение трех рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.
д) после выхода из академического отпуска, обучающийся подает заявление на имя руководителя организации дополнительного образования и представляет справку о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной специальности (при нахождении обучающегося в академическом отпуске в связи с болезнью).

2.4.«Школа» имеет право:

а) не допускать до занятий «Ребёнка», если он болен;
б) отчислить ребенка из школы:
- за отсутствие оплаты обучения в срок, указанный в п. 3.1.
- за необоснованные прогулы занятий более 30-ти календарных дней в учебном году (по заявлению педагога);
- за грубое нарушение распорядка дня «Школы»;
- за неуважительное отношение к педагогическому коллективу «Школы» со стороны ребенка или его «Родителей» (Законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, требующего щадящего режима учебных занятий или домашнего обучения;

в) не переводить «Ребёнка» на следующий год обучения, если он не посещает занятия до конца учебного года или не сдал переводной экзамен по какому-либо предмету;
г) осуществлять перевод «Ребёнка» с одной специальности на другую по решению педагогического совета и согласованию с родителями (Законными представителями).

2.5. «Родитель» (Законный представитель) имеет право:

а) расторгнуть настоящий договор, предупредив «Школу» не менее чем за 1 месяц;
б) получать отчет от педагога по успеваемости «Ребёнка»;
в) требовать уважительного отношения к личности «Ребёнка» и его «Родителей» (Законных представителей);
г) по согласованию с педагогом или администрацией школы посещать занятия своего Ребёнка.

3. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ:

3.1.За обучение «Ребёнка» «Родитель» (Законный представитель) согласно приказа отдела образования № 126 от 01 сентября 2015 года и настоящего Договора перечисляет «Школе» ежемесячную оплату в размере_____ до 10 числа текущего месяца.(сумма прописью)

3.2. Оплату необходимо производить безналичным расчётом.

3.3. На расчётный счёт «Школы» должна поступать фиксированная сумма. Комиссия за банковские услуги оплачивается отдельно.

3.4. Учебная нагрузка составляется на год с учётом каникулярного времени и праздничных дней, месяцы на которые приходятся каникулы, оплачиваются в полном объёме, так как каникулы являются неотъемлемой

3.5. При отсутствии платы за обучение, после 10 числа текущего месяца преподаватель имеет право не допускать учащегося на занятия и не возмещать уроки, пропущенные по этой причине.

3.6. В случае пропуска уроков учащимися, перерасчёт по оплате за обучение не производится. В случае болезни учащегося продолжительностью до одного месяца, плата взимается полностью. При продолжительной болезни свыше одного месяца перерасчёт производится приказом директора на основании заявления «Родителей» (Законных представителей) и справки от врача.

3.7. Дополнительная оплата, согласно утвержденного перечня «Платных услуг» (аренда школьного инструментария, запись фонограммы и т.п.), производится «Родителями» (Законными представителями) на счет школы с указанием номера, присвоенного «Ребенку» банковской системой.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ И СКИДОК ЗА ОБУЧЕНИЕ

4.1. В случае если «Ребенок» одновременно обучается по двум специальностям, то оплата по основной специальности производится по установленным тарифам, по второй специальности по тарифам ускоренного обучения;
4.2. Льгота по оплате за обучение предоставляется детям-сиротам, детям-инвалидам, детям из многодетных семей в размере 50 % от уставленного тарифа на текущий учебный год, если обучаются два ребенка из одной семьи, при этом льгота предоставляется только одному из детей. Льгота предоставляется при представлении нотариально заверенных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РК.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все споры и разногласия возникшие в ходе исполнения настоящего договора, решаются Сторонами путем переговоров.
6.2. В случае не урегулирования спора, Стороны в праве урегулировать его в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы относятся события, на которые стороны не могут оказать влияния и за возникновение которых несут ответственности. Таковыми являются: пожары, наводнения, землетрясения, другие стихийные бедствия и их последствия, катастрофы и аварии технического характера, забастовки, изменения действующего законодательства, влияющие на исполнение обязательств по Договору, другие чрезвычайные обстоятельства.
7.2.С момента наступления форс-мажорных обстоятельств действия Договора приостанавливается до момента, определенного Сторонами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует с момента его подписания и может быть продлён, изменён, дополнен по согласованию сторон.
8.2. Стороны несут в установленном законодательном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.
8.3. Настоящий договор действует с 01 сентября и действует в течении **1 учебного года**, с возможной пролонгацией по согласованию Сторон.
8.4.Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГККП «Детская музыкальная школа №3»
Адрес: ул. Бейсекбаева, д.3/1
РНН 031400116413
БИН: 990340005560
Р/с: KZ146010111000008231

«Родитель» (Законный представитель)
ФИО_____
_____
Удостоверение личности: №_____
выдан (когда и кем)_____

Телефон: 8 (717-2) 37-11-19

Домашний адрес:_____

_____

Домашний телефон_____

Мобильный телефон:_____

«Родитель» (Законный представитель)

Директор _____ С.В. Лизунков

_____

(подпись)

КЕЛІСІМ ШАРТ

Астана қаласы **01 қыркүйек 2017 ж.**

Бір жағынан **«№ 3 Балалар музыка мектебі» МКҚК** ары қарай «Мектеп» деп аталатын директоры С.В.Лизунковтың атынан Жарғы негізінде іс жүргізетін және ары қарай білім алушының «Ата-анасы» (Заңды өкілі) деп аталатын (азамат)-ша _____, екінші жағынан төмендегі
(Т.А.Ә. толық)

Келісім шартты бекіттік:

1. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ПӘНІ

1.1 «Ата-ана» (Заңды өкілі) тапсырады. ал «Мектеп»

_____

_____

(Т.А.Ә. толық)

ары қарай «___» _____ _____ж. туылған «Бала» деп аталатын, туу туралы куәлігі: сериясы ____ № _____ берілген күні «___» _____ _____ ж.. ЖСН _____оқуға қабылдайды

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Тараптардың құқықтары мен міндеттері Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Қазақстан Республикасындағы білім туралы» №319-III РК Заңымен бекітілген тәртіппен, сәйкес типтегі білім беру ұйымдары қызметінің типтік Ережелерімен, оның ішінде 2013 жылғы 17 мамырдағы № 499 балаларға қосымша білім беруді жүзеге асыратын білім беру ұйымдарының типтік Ережелерімен, 05.07.11 ж. № 452-IV «Тұтынушылардың құқықтарын қорғау туралы» ҚР Заңы (өзгерістерімен және толықтыруларымен) және Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы басқа кесімдермен реттеледі.

2.1 Мектеп міндеттеледі:

а) «Ата-ананың» (Заңды өкілдің) «Баласын» оқуға қабылдауға

_____

б) көрсетілген бағдарламаға сәйкес «Баланы» оқумен қамтамасыз ету;

в) баланың жеке басының шығармашылық қабілеттерін айқындау, дамыту және жүзеге асыру;

г) өзін-өзі реттеуге, өзін-өзі түзетуге және өзін-өзі бағалауды қалыптастыру арқылы үздіксіз өз білімін жетілдіруге құлшынуға тәрбиелеу;

д) «Баланың» отбасымен жұмыс жасау, оқу үрдісін ұйымдастыруда «Ата-аналардың» (Заңды өкілдерінің) талаптарын құрметтеуге баулу, педагогикалық ұжымды жинақтауға, сабақ үлгерімі, тәртібі, «Баланың» бейімдігі мен қабілеттері туралы толық есеп беруге, «Ата-аналардың» (Заңды өкілдерінің) талаптары бойынша ұсыну;

е) «Баланың» мектепте болуы үшін жағымды жағдай жасау;

ж) «Баланың» мектепте болған уақытында оның өмірі мен денсаулығына жауап беру;

з) Білім алушының мектептен тыс тәрбиелік және оқу (концерттер, фестивальдер, байқаулар және т.б.) іс-шараларына қатысуын ұйымдастыру;

и) Білім беру қызметінің негізінде мемлекеттік бағдарламаларды және инновациялық, авторлық бағдарламаларды, курстарды, оқулықтарды және т.б. алу.

2.2 Ата-ана (Заңды өкіл) міндеттеледі:

а) Төлем туралы түбіртекті күнтізбелік жыл бойы сақтай отырып, «Баланың» оқуына төлемді уақтылы жүргізу және ай сайын мамандығы бойынша оқытушыға ұсыну;

б) Жарғы және педагогикалық этикаға жауап беретін, мектеп талаптары мен күн тәртібін сақтау үшін шаралар қолдану;

в) оқу-тәрбие үрдісін қамтамасыз етуге көмек көрсету;

г) «Баланы» мектепке мұнтаздай таза, дені сау күйінде алып келу;

д) «Мектепке» тиесілі мүлікті бұзған жағдайда, келтірілген шығынды 100% мөлшерінде ақшалай немесе дәл сондай мүлікпен орнына келтіру.

е) ата-аналар жиналысына, концерттерге, байқауларға қатысу, оқушының сабаққа қатысуына немесе сабаққа шағым болған жағдайда әңгімелесуге келу.

ж) қандай да бір себептермен, оның ішінде сырқаты бойынша баланың ұзақ уақыт бойы оқу сабақтарында болмағаны туралы мамандық бойынша оқытушыға кешіктірмей хабарлау.

2.3 Академиялық демалыс ұсыну тәртібі мен шарттары:

а) Астана қ. Әкімдігінің «№ 3 Балалар музыка мектебі» МКҚК қосымша білім беру кәсіпорнының оқушыларына академиялық демалыс ұсыну туралы Нұсқаулығы (ары қарай – Нұсқаулық) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Қазақстан Республикасындағы білім туралы» №319-III РК Заңы негізінде әзірленген.
б) Академиялық демалыс – бұл білім алушының білім беру ұйымында медициналық көрсеткіштер бойынша немесе басқа ерекше жағдайларда (отбасы жағдайлары және т.б.) уақытша өз оқуын тоқтататын мерзім.

2. 3.1. Академиялық демалыстың ұзақтығы.
а) Академиялық демалыс ұсынған жағдайда оның ұзақтығы ереже бойынша 12 күнтізбелік айдан кем бола алмайды (медициналық анықтама болған жайдайда).
б) Мектептің білім алушыларына академиялық демалыс ұсыну туралы шешімді білім беру кәсіпорнының басшысы қабылдайды. Бұйрық беру үшін негіз болып есептеледі:
- медициналық көрсеткіштер бойынша – білім алушының ата-анасының өтініші бойынша (немесе оларды ауыстыратын тұлғалардың) және медициналық анықтама;
- басқа ерекше жағдайларда – ата-аналардың өтініштері (немесе оларды ауыстыратын тұлғалардың) академиялық демалыстың себептері мен көрсетілген мерзімі.
в)Ұсынылған құжаттар негізінде білім беру ұйымының басшысы үш жұмыс күні ішінде білім алушыға академиялық демалыс ұсыну туралы оның басталу және аяқталу мерзімі көрсетілген бұйрық шығарады.
г) Білім алушы академиялық демалыстан шыққаннан кейін білім беру ұйымының басшысының атына өтініш береді және сырқаттың жағдайын бақылаған емдеу ұйымының оның денсаулық жағдайы туралы анықтамасын ұсынады, онда сол мамандық бойынша оқуды ары қарай жалғастыру мүмкіндігі туралы тұжырымдама – білім алушы сырқатына байланысты академиялық демалыста болған жағдайда.

2.4. «Мектеп» құқылы:

а) егер «Бала» сырқаттанып тұрса, оны сабаққа жібермеуге;
б) баланы мектептен шығаруға:
- 3.1. тармақта көрсетілген уақыт мерзімінде оқуға төлем жүргізбегенде;
- оқу жылы бойына 30 күнтізбелік күн негізсіз сабақ босатқан жағдайда (оқытушының өтініші бойынша);
- «Мектеп» күн тәртібін өрескел бұзған жағдайда;
- бала немесе оның «Ата-анасы» (Заңды өкілдері) тарапынан «Мектептің» педагогикалық ұжымына құрметпен қарамаған жағдайда;
- қатаң тәртіпті немесе үйде оқытуды талап ететін, денсаулық жадайы туралы медициналық тұжырымдама негізінде.

в) егер «Бала» сабаққа оқу жылының соңына дейін қатыспаған жағдайда немесе қандай да бір пәннен көшіру емтиханын тапсырмаған жағдайда оны келесі оқу жылына көшірмеуге;
г) «Баланы» бір мамандықтан екінші мамандыққа педагогикалық кеңестің шешімімен және ата-аналарының (Заңды өкілдерінің) келісімімен ауыстыруды жүзеге асыру.

2.5. «Ата-ана» (Заңды өкіл) құқылы:

а) кем дегенде 1 ай бұрын «Мектепті» ескертіп, келісім шартты бұзуға;
б) «Баланың» үлгерімі туралы оқытушыдан есеп алуға;
в) «Баланың» жеке тұлғасына және оның «Ата-аналарына» (Заңды өкілдеріне) құрметпен карауды талап етуге.
г) оқытушымен немесе мектеп әкімшілігімен келісіп, өз Баласының сабағына қатысу.

3. ОҚЫТУ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ЕСЕПТЕУ ТӘРТІБІ:

3.1. «Ата-ана» (Заңды өкілі «Баланың» оқуына) білім бөлімінің 2015 жылғы 01 қыркүйектегі № 126 бұйрығына және осы Келісім шартқа сай «Мектепке» ай сайын төлемді _____ мөлшерінде ағымдағы айдың 10-ыншы күніне дейін (сомасы жазылады) аударады.
3.2. Төлем есептерді қолма-қол емес жүргізу қажет.
3.3. «Мектептің» есеп шотына белгіленген сома түсуі керек. Банк қызметіне комиссия жеке төленеді.

3.4. Оқу жүктемесі мерекелік және демалыс күндері есептеліп, бір жылға жасалады. Оқушылар демалысына

3.5. Ағымдағы айдың 10-ыншы күніне дейін төлем болмаған жағдайда оқытушы білім алушыны сабаққа жібермеуге және осы себептерге байланысты жіберілген сабақтарды қайта өтпеуге құқылы.

3.6. Оқушылар сабақты босатқан жағдайда өтпеген сабақтарға есептеме жүргізілмейді. Оқушы бір айға дейін ауырған жағдайда төлем толығымен жүргізіледі; ал, бір айдан артық уақыт ауырған жағдайда ата-анасының өтініші негізінде директордың бұйрығымен және дәрігердің анықтамасы бойынша есептеме жүргізіледі.

3.7. Бекітілген «Ақылы қызметтер» тізімдемесіне сай қосымша төлем (мектеп аспабын жалға алу, фонограмма жазу және т.б.) «Ана-аналар» (Заңды өкілдері) тарапынан банк жүйесі «Балаға» бекіткен нөмір көрсетілген мектеп шотына жүргізіледі.

4. ОҚУҒА ЖЕҢІЛДІК ЖӘНЕ ТӨМЕНДЕТІП ТӨЛЕМ ҰСЫНУ ШАРТТАРЫ

4.1. Егер Бала бір мезгілде екі мамандыққа оқыған жағдайда негізгі мамандық бойынша төлем белгіленген тарифпен, ал екінші мамандық бойынша жеделдетіп оқыту тарифімен жүргізіледі;

4.2. Оқуға жеңілдік көп балалы отбасыларға ағымдағы оқу жылына көрсетілген тарифтің 50 % көлемінде ұсынылады, егер бір отбасынан екі бала оқитын болса, онда жеңілдік тек біреуіне ғана беріледі. Жеңілдік тек нотариус растаған құжаттарды ұсынған жағдайда ұсынылады.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕШІЛІГІ

5.1. Тараптар ҚР заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

6. ҚОСЫМША ШАРТТАР

6.1. Келісім шартпен реттелмеген сұрақтар, ҚР қолданыстағы Заңнамасымен реттеледі.
6.2. Келісім шартты орындау барысында туған даулар әңгімелесу арқылы қарастырылады.

7. КЕЗДЕЙСОҚ ЖАҒДАЙЛАР

7.1. Егер Келісім шартта қарастырылған жағдайдан басқа кездейсоқ оқиғалар орын алған болса, онда тараптар өз міндеттерін орындаудың бір бөлігінен немесе толығымен орындаудан босатылады. Егер туындаған жағдай олардың күшіне бағынбайтын және олардың туындауына ықпал ете алмайтын болса. Ондай жағдайларға: өрт, су алу, жер сілкіну, басқа табиғи апаттар және олардың салдары, техникалық сипаттағы апаттар, көтеріліс, қолданыстағы заңнаманың өзгеруі – осы Келісім шарт бойынша міндеттерді орындауға әсер ететін басқа да кездейсоқ жағдайлар жатады.
7.2. Кездейсоқ жағдай орын алған сәттен бастап Тараптар белгілегенге дейін Келісім шарттың қызметі тоқтатылады.

8. КЕЛІСІМ ШАРТТЫҢ ҚЫЗМЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ

8.1. Келісім шарт оған қол қойған күннен бастап қолданысқа енеді және тараптардың келісімі бойынша ұзартыла, өзгертіле және толықтырыла алады.
8.2. Тараптар міндеттерді орындамағаны немесе дұрыс орындамағаны үшін заңнамада бекітілген тәртіппен жауапқа тартылады.
8.3. Осы келісім шарт Жақтардың келісімі бойынша ұзартылу мүмкіндігімен 01 қыркүйектен бастап жүзеге асырылады және **1 оқу жылы** бойына қолданыста болады.
8.4. Келісім шарт заңды күші бірдей 2 дана болып жасалды.

ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ МЕН РЕКВИЗИТТЕРІ

«№ 3 Балалар музыка мектебі» МКҚК	«Ата-ана» (Заңды өкіл)
	ТАӘ_____
	_____
	Төлқұжат: сериясы _____ нөмірі_____
	берді (қашан және кім)_____
	_____
Директор_____ С.В. Лизунков	Жұмыс орны_____
	Мекен-жайы:

_____ телефон_____

«Ата-ана» (Заңды өкіл)

_____(_____)